

'Villa Igea'

Casa Albergo e di Soggiorno

Via Lunate, 16 - 22035 Canzo (CO)

Tel. 031/68.14.47 - Fax 031/68.17.76

- 1) La Casa Albergo *Villa Igea* accetta persone anziane autosufficienti.
- 2) Per l'accettazione presso la struttura devono essere presentati i seguenti documenti:
 - a) *documento di identità personale e codice fiscale;*
 - b) *certificato medico che attesti l'autosufficienza psico-fisica dell'ospite (secondo il modello fornito dalla Direzione della struttura e restituito compilato dal Medico curante);*
 - c) *documento di identità di un familiare dell'ospite, con contestuale indicazione di recapiti telefonici e di residenza ove questi possa essere contattato o raggiunto.*
- 3) Le accettazioni vengono effettuate negli orari d'ufficio, cioè dalle ore 9,00 alle ore 11,45 e dalle 14,00 alle 17, 30.
- 4) All'atto dell'accettazione dovrà essere versato un importo pari al 30 % della retta, che sarà trattenuto dal gestore della struttura a titolo di caparra confirmatoria, ai sensi dell'articolo 1385 c.c.
- 5) L'assistenza sanitaria si svolge in collaborazione con il medico di fiducia della Casa, che sarà presente presso la struttura ogni due settimane o all'occorrenza.
- 6) Qualora, durante il soggiorno, l'ospite manifesti condizioni diverse da quelle iniziali o, comunque, contribuisca a determinare situazioni di disturbo all'equilibrio della Casa, la Direzione dovrà ritenersi implicitamente autorizzata a dimettere l'ospite, avvisando tempestivamente la famiglia.
- 7) Qualora durante il soggiorno dovessero verificarsi situazioni d'emergenza, la Direzione si attiverà per prestare il primo soccorso sia diurno che notturno, avvisando tempestivamente il familiare di riferimento indicato dall'ospite al momento dell'accettazione, il quale dovrà presentarsi presso la struttura o direttamente in ospedale.
- 8) Nella retta giornaliera sono inclusi caffè, vino della Casa, acqua minerale e lavanderia personale. Sono esclusi i medicinali, che verranno inseriti e contabilizzati in fattura.
- 9) Il pagamento deve essere effettuato a vista, a presentazione delle fatture (tassativamente entro il cinque del mese successive all'emissione) e, quando l'ospite lascia la camera, le fatture devono essere pagate all'atto della dimissione.
- 10) In caso di mancato pagamento la Direzione amministrativa si riserva il diritto di dimettere l'ospite.

- 11) La Direzione non risponde del denaro e dei valori in possesso degli ospiti.
- 12) Qualora l'ospite intenda lasciare per più di 24 ore la Casa, tenendo però la camera a sua disposizione, dovrà corrispondere l'ammontare della retta ridotta del 50%.
- 13) La Casa Albergo e di Soggiorno *Villa Igea* non ha natura di residenza protetta: l'ospite potrà godere della più ampia libertà di movimento anche negli spazi pertinenziali esterni alla struttura; in tal caso, la Direzione non si assumerà nessuna responsabilità per fatti occorsi al di fuori del perimetro di sua competenza.

La sottoscrizione apposta in calce al sopraesposto regolamento costituisce formale adesione dell'ospite ai servizi offerti dalla struttura 'Casa Albergo Villa Igea' e rappresenta, pertanto, indice di perfezionamento del contratto definitivo di ospitalità.

La Direzione

Firma per accettazione

Ai sensi dell'articolo 1341, II comma, Cod. civ. vengono espressamente approvati i contenuti del patto sulla caparra, di cui al punto 4 del soprascritto regolamento interno.

Firma per approvazione
